



**WIR** sind Promata – ein mittelständisches Dienstleistungsunternehmen mit Sitz in Köln-Marsdorf, das für die Automobilindustrie und deren Handelsorganisationen seit über 40 Jahren tätig ist. Wir zeichnen uns durch flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und teamorientiertes Arbeiten in einem angenehmen Arbeitsklima aus. Flexibilität, Geschwindigkeit und passgenaue Lösungen für unsere Kunden sind unser Markenzeichen.

**Das bieten wir dir:**

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten und die Möglichkeit, Teil-Remote zu arbeiten.
- Ein attraktives Gehalt plus Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und Sonderzahlungen.
- Eine gute Anbindung an den ÖPNV und Autobahnnähe (Kreuz Köln-West).
- Eine strukturierte On-the-Job Einarbeitung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Teamspirit in Kombination mit selbständigem Arbeiten
- Moderne Arbeitsplatzausstattung und eine Kultur des Wissensaustausches



**SUCHEN**

**Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit**

**DICH**

**Das bist du:**

- Du siehst dich als Teamplayer in der Sachbearbeitung und arbeitest strukturiert, selbständig und zuverlässig.
- Du zeichnest dich durch gute kommunikative Fähigkeiten aus und beherrschst die deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift.
- Du kannst Englisch? Das eröffnet dir weitere Möglichkeiten bei uns!
- Du bist sicher im Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und bereit, Neues zu lernen.
- Du denkst kundenorientiert, bist motiviert und hast Spaß an neuen Herausforderungen.

**Das sind deine Aufgaben:**

- Du unterstützt unser Team bei administrativen Prozessen sowie im operativen Tagesgeschäft und stellst die Schnittstelle zum Händlernetz und zu externen Ansprechpartner\*innen dar.
- Zu deinen Aufgaben gehören die Bearbeitung von E-Mail-Anfragen und die Betreuung der Telefonhotline.
- Je nach Einsatzgebiet umfassen deine weiteren Aufgaben das Teilnehmermanagement sowie die Organisation von Übernachtungs- und Veranstaltungsräumlichkeiten.
- Oder du betreust die internationalen Handelsorganisationen unserer Kunden.

**Du möchtest uns gerne persönlich kennenlernen?**

Dann sende deine Bewerbung (inklusive Gehaltsvorstellung) an: [karriere@promata.de](mailto:karriere@promata.de)

**Mehr Informationen über uns findest du unter:**



[www.promata.de](http://www.promata.de)