



Promata ist die Drehscheibe zwischen Marken und ihren Handelsunternehmen.

In den Bereichen Marketing, Training und Event übernehmen wir für unsere Kunden aus der Automobilbranche ganze Business Prozesse und entwickeln hierfür eigene IT-Lösungen.

Als Kölner Agentur verbinden wir die rheinische Lockerheit mit dem ständigen Streben nach Weiterentwicklung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter in der Trainingsabwicklung (m/w/d) in Vollzeit

Du hast Lust, ein wichtiger Teil der Organisation von Weiterbildungsangeboten unserer Kunden zu sein?  
Dich motiviert Kundenzufriedenheit, erreicht durch eine effiziente Umsetzung und professionelle Beratung?

### Du möchtest

- Strukturiert On-the-Job eingearbeitet werden.
- Dich weiterentwickeln können und mit der Verantwortung wachsen.
- In kleinen Teams mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen arbeiten.
- Ideen äußern, gehört werden und Prozesse mitgestalten können.
- Einen modernen Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und -orte.
- Eine gute Anbindung an ÖPNV und Autobahnnähe.
- Eine attraktive Vergütung plus Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und Sonderzahlungen.
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Hervorragenden Kaffee und frisches Obst.
- Erfolge mit uns gemeinsam feiern.

### Was du bei uns bewegen kannst

- Du organisierst systemunterstützt den gesamten Trainingsablauf, von der Trainingsbedarfsermittlung, der Planung, der Location- und Übernachtungs-Buchung, über die eigentliche Teilnehmer-Einladung, Kosten-Abwicklung bis hin zur Budget- und Erfolgs-Kontrolle.
- Du übernimmst den First Level Support für die Trainings-Teilnehmer unserer Kunden.
- Du erstellst Verträge, übernimmst die Rechnungskontrolle und Kostenfreigabe mit unseren Trainingsdienstleistern.
- Du übernimmst die Abstimmung und Kommunikation mit unseren Kundenfachabteilungen.
- Du nimmst Analyse- und Reporting-Anfragen entgegen, erstellst sie eigenständig oder beauftragst sie in unserer internen IT-Abteilung.

### Was dir in diesem Job sicherlich hilft

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du hast Berufserfahrung im Automobilbereich und/oder der Hotellerie.
- Du besitzt sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du verfügst über gute Kenntnisse der MS-Office Programme.
- Du kannst dich schnell in Software-Anwendungen einarbeiten und sie bedienen.
- Du verstehst Prozessabläufe und deren Regelwerke.
- Du denkst kundenorientiert und bist kommunikationsstark.
- Du hast einen strukturierten Arbeitsstil und ein sehr gutes Organisationsvermögen.
- Du weißt den Job und die Freizeit zu schätzen.

### Hast du Interesse?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung (inkl. Gehaltsvorstellung) an:  
[karriere@promata.de](mailto:karriere@promata.de)

