



Promata ist die Drehscheibe zwischen Marken und ihren Handelsunternehmen.

In den Bereichen Marketing, Training und Event übernehmen wir für unsere Kunden aus der Automobilbranche ganze Business Prozesse und entwickeln hierfür eigene IT-Lösungen.

Als Kölner Agentur verbinden wir die rheinische Lockerheit mit dem ständigen Streben nach Weiterentwicklung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter mit sehr guten Englischkenntnissen (m/w/d) in Vollzeit

Du hast Lust, ein wichtiger Teil von Vertriebskampagnen unserer Großkunden zu sein und seine internationalen Handelsorganisationen auf Englisch zu betreuen?
Dich motiviert Kundenzufriedenheit, erreicht durch eine effiziente Umsetzung und professionelle Beratung?

Du möchtest

- Strukturiert On-the-Job eingearbeitet werden.
- Dich weiterentwickeln können und mit der Verantwortung wachsen.
- In kleinen Teams mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen arbeiten.
- Ideen äußern, gehört werden und Prozesse mitgestalten können.
- Einen modernen Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und -orte.
- Eine gute Anbindung an ÖPNV und Autobahnnähe.
- Eine attraktive Vergütung plus Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und Sonderzahlungen.
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Hervorragenden Kaffee und frisches Obst.
- Erfolge mit uns gemeinsam feiern.

Was du bei uns bewegen kannst

- Du planst, initiiert und kontrollierst wiederkehrende Projekte mit unseren Kunden und internen Fachabteilungen.
- Du übernimmst den First Level Support der internationalen Handelsorganisationen unserer Kunden.
- Du betreuest die an uns outgesourceten Controlling Prozesse unserer Kunden und entwickelst optimale Lösungen mit dem Team.
- Du nimmst Analyse- und Reporting-Anfragen entgegen, erstellst sie eigenständig oder beauftragst sie in unserer internen IT-Abteilung.

Was dir in diesem Job sicherlich hilft

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du besitzt sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse können gut eingesetzt werden.
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse der MS-Office Programme (insbesondere Excel).
- Du besitzt logisches Denkvermögen und kannst mit Zahlen umgehen.
- Du verstehst Prozessabläufe und deren Regelwerke.
- Du denkst kundenorientiert und bist kommunikationsstark.
- Du hast einen strukturierten Arbeitsstil und ein gutes Organisationsvermögen.
- Du weißt den Job und die Freizeit zu schätzen.

Hast du Interesse?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung (inkl. Gehaltsvorstellung) an:
karriere@promata.de